VERHUURREGLEMENT DE STIP

januari 2025

Lokaal Dienstencentrum De Stip
Sint-Jozefsdreef 8
8020 OOSTKAMP
050 20 75 51
www.dienstencentra-oostkamp.be

Dienstencentra Oostkamp

1. Algemeen

Het woonzorgcentrum Sint–Jozef verhuurt, als organiserende vzw van het Lokaal Dienstencentrum De Stip, de lokalen van het dienstencentrum aan particulieren en verenigingen.

Volgende lokalen bieden wij aan:
- Lokaal 1
- Lokaal 2
- Lokaal 5
- Polyvalente zaal
- Lokaal 1 + keuken
- De Carré + Wintertuin + keuken

Het huren van een lokaal houdt in dat men gebruik kan maken van:
- het lokaal
- nutsvoorzieningen in het lokaal
- de voorziene tafels en stoelen in het lokaal, eventueel extra meubilair (zie punt 5)
- servies en bestek op vraag (zie punt 5)

2. Procedure

Het verhuur van lokalen is bestemd voor:
- opleidingen / vormingen / studiedagen
- conferenties / vergaderingen
- recepties / degustaties
- familiegelegenheden en –feesten
- muziekverenigingen
- tentoonstellingen / demonstraties
- relaxatie- en ontspanningssessies / bewegingssessies (zonder toestellen)
- hobbyclubs

Niet geschikt voor jeugdfeesten en –fuiven, optredens in combinatie met discobars.

A. BESCHIKBAARHEID

De beschikbaarheid van de lokalen kan nagevraagd worden in het Lokaal Dienstencentrum De Stip alsook geraadpleegd worden op de website.

B. AANVRAAG

Een aanvraag dient te gebeuren via het Lokaal Dienstencentrum De Stip of kan via de website. Er moet steeds een omschrijving van de geplande activiteit gegeven worden. Dat mag dan ook niet afwijken van datgene waarvoor er oorspronkelijk toelating werd gevraagd, er volgt een weigering indien dat niet overeenstemt.

C. BADGE

U ontvangt, op een afgesproken datum (voorafgaand aan de verhuur) een badge. Die badge dient als sleutel en wordt geprogrammeerd volgens de afspraken in de huurovereenkomst (lokalen en tijdstippen).
De badge wordt na afloop onmiddellijk terugbezorgd in de brievenbus van het Lokaal Dienstencentrum De Stip (bij de hoofdingang). **Bij verlies wordt een vergoeding van € 10 aangerekend.**

D. BETALING

Er wordt €150 waarborg aangerekend bij verhuur. Dat dient als eerste schadeloosstelling en wordt teruggestort indien alles correct verlopen is.
De huurprijs dient vooraf betaald te worden. De reservatie is pas definitief als wij de betaling hebben ontvangen. Na verhuur wordt een onkostennota opgemaakt. Die omvat de kosten van de genuttigde dranken, catering en eventuele schade. Indien de kosten kunnen verrekend worden met de waarborg, dan wordt dat afgetrokken.
De onkostennota dient twee weken na ontvangst betaald te worden.

E. ANNULATIE EN WIJZIGINGEN

Annuleren (kosteloos) kan tot vier weken voor de geplande datum, nadien wordt de kostprijs aangerekend zoals vermeld in de huurovereenkomst. Indien het gaat om overmacht (bv. overlijden van een directe aanverwante), wordt er in samenspraak met de coördinator beslist of er een vergoeding dient te gebeuren.

3. Lokalen en hun capaciteit

Volgende lokalen kunnen gehuurd worden:

De Carré, de keuken en de Wintertuin (kunnen NIET afzonderlijk gehuurd worden)

- De Carré: capaciteit van 65 zittende personen
- De Wintertuin (incl. terras voor- en achteraan): capaciteit van 30 zittende personen en 50 staande personen
- De keuken

Polyvalente zaal: capaciteit van 100 (in academische opstelling) zittende personen

Lokaal 1, 2 en 5 (vergaderlokalen) met capaciteit van 20 zittende personen

Ook mogelijkheid tot combinatie van zalen: Bij gebruik van koffiezet / waterkoker / frigo, dient de keuken in combinatie met de zaal gehuurd te worden.

4. Prijzen

Het verhuren van de lokalen gebeurt per dagdeel. Afhankelijk van het lokaal en het tijdstip, inclusief het voorbereiden en opruimen.

Tijdens werkdagen kan de Carré enkel gehuurd worden vanaf 17.00 u. daar dit dagelijks gebruikt wordt door de bezoekers van het Lokaal Dienstencentrum De Stip. In het weekend wordt dat per dagdeel of per volle dag verhuurd.

Voorbeeld: Uw feest begint om 17.00 u. en duurt tot 24.00 u. U hebt twee uren nodig om uw tafels te dekken, koelkast te vullen, enz…. U hebt nog tijd nodig om nadien af te wassen en op te kuisen. U huurt het dagdeel van 13.00 u. tot 02.00 u.

Er kan niet afgeweken worden van de uren zoals vermeld per dagdeel!

Particulieren	**De Carré + de keuken + de Wintertuin**
Dagdeel: 08.00 u.-2.00 u. (enkel in het weekend)	€ 330

Particulieren	**Polyvalente zaal**
Voormiddag: 08.00 u.-12.30 u.	€ 65
Namiddag: 13.30 u.-17.00 u.	€ 65
Avond: 17.30 u. - 24.00 u.	€ 110
	+ Verhuur keuken = € 15 (gebruik koffiezet / waterkoker / koelkast)

Keuken + lokaal 1 kookworkshop	**€ 30**

Particulieren	**Lokaal 1,2 of 5 (Vergaderlokalen)**
Voormiddag: 08.00 u.-12.30 u.	€ 25
Namiddag: 13.30 u. -17.00u.	€ 25
Avond: 17.30 u.-24.00 u.	€ 30
	+ verhuur keuken = € 15 (gebruik koffiezet/waterkoker/koelkast)

VERENIGINGEN	**De Carré + de keuken + de Wintertuin**
Dagdeel: 08.00 u.-19.30 u. (enkel in het weekend)	€ 110
Dagdeel: 13.00 u.-02.00 u. (enkel in het weekend)	€ 110

VERENIGINGEN	**Polyvalente zaal**
Voormiddag: 08.00 u.-12.30 u.	€ 17
Namiddag: 13.30 u.-17.00 u.	€ 17
Avond: 17.30 u. - 24.00 u.	€ 22
	+ Verhuur keuken = € 5 (gebruik koffiezet/waterkoker/koelkast)

VERENIGINGEN	**Lokaal 1,2 of 5 (Vergaderlokalen)**
Voormiddag 08.00 u.-12.30 u.	€ 12
Namiddag 13.30 u.-17.00u.	€ 12
Avond 17.30 u.-24.00 u.	€ 17
	+ verhuur keuken = € 5 (gebruik koffiezet / waterkoker / koelkast)

Carré + gebruik bar Tijdens weekdagen na 17u	€ 20
Keuken + lokaal 1 kookworkshop	€ 30

5. Materiaal

De Carré is voorzien van

- koelkast, bestemd voor drank
- kleine vaatwasmachine ENKEL voor glazen
- spoelbak
- grote koelkast in de bergruimte
- servies voor 65 personen (kan op vraag uitgebreid worden)

De keuken is voorzien van

- kookfornuis en kookpotten
- oven
- kookmateriaal
- vaatwasmachine
- koelkast met diepvriesvak
- koffiezet en waterkoker
- servies voor 70 personen

Vuilniszakken, borstel / veger en blik, hand- en vaatdoeken, afwasmiddel, emmers en dweil worden voorzien.

Materiaal op aanvraag

- extra stoelen en tafels (terug te plaatsen op kar)
- glazen (champagneglazen, wijnglazen en waterglazen)
- servies (soep-, dessert-, grote borden, bestek,...)

Muziek

In de Carré, de Wintertuin en de polyvalente zaal is er mogelijkheid tot het afspelen van muziek. Je kan gebruikmaken van onze tablet die voorzien is van Spotify (muzieksoftware) of een eigen toestel aansluiten.

In alle lokalen met uitzondering van de keuken en de Wintertuin kan ook geprojecteerd worden met beamer, tussenstukjes en afstandbedieningen zijn aanwezig.

6. Gebruik van de lokalen

A. HUISREGLEMENT

- Het is niet toegestaan om andere lokalen te gebruiken / betreden dan deze die aangevraagd zijn. Indien dat toch gebeurt, wordt het gebruik van die lokalen aangerekend.
- Het is niet toegestaan om lokalen te onder verhuren of ter beschikking te stellen aan derden.
- De verantwoordelijken van het Lokaal Dienstencentrum De Stip hebben recht op toegang tot alle lokalen, ook gedurende een activiteit. Zij kunnen de naleving van het reglement controleren en kunnen, indien het reglement niet wordt nageleefd, de activiteit laten stilleggen.
- Het is niet toegestaan om muren, ramen, deuren, panelen of vloeren te beplakken, te benagelen, te beschilderen of te beschrijven.
- Het meubilair in het lokaal dient na gebruik op de oorspronkelijke plaats terug te staan.
- Het Lokaal Dienstencentrum De Stip huist in een gebouw waar zich assistentiewoningen bevinden. Wij vragen om tijdens het verlaten van het gebouw de nachtrust van de bewoners te respecteren. Na 22.00 u. mag er buiten geen lawaai gemaakt worden.

Opgelet: Parkeren mag enkel gebeuren op de daar voorziene plaatsen aan de zijkant van De Stip en niet op het centraal plein (zie bijlage 1).

SPRINGKASTEEL

Het gebruik van een springkasteel is toegelaten mits akkoord van de centrumcoördinator. Springskasteel wordt op het grasveld geplaatst, niet op het petanqueplein.

B. VEILIGHEID

- Gebruik van losse kaarsen is niet toegestaan, enkel in veilige houder.
- Roken is verboden in de lokalen van het dienstencentrum. Buiten (ingang wintertuin en ingang dienstencentrum) zijn er zelfdovende asbakken voorzien.
- Het is verboden te overnachten in de lokalen van het dienstencentrum.
- Alle uitgangen moeten vrijgehouden worden.
- De huurder ziet erop toe dat de capaciteit van de zaal niet overschreden wordt.

C. SCHOONMAAK

- Het schoonmaken van de lokalen gebeurt door de huurder.
- Poetsmateriaal is te vinden in de toiletten naast lokaal 2. Indien de lokalen na verhuur niet worden gepoetst, kan een boete van € 150 aangerekend worden.
- Alle gebruikte lokalen, keuken, gang en toiletten worden gepoetst.
- De bar, de spoelbakken, koelkasten en keukentoestellen worden proper gemaakt.
- Alle gebruikte materialen (borden, bestek, glazen, tafels en stoelen) worden afgewassen en teruggeplaatst.
- De vaatwasmachine wordt leeggehaald.

- Vuilbakken worden leeggemaakt in voorziene container op de parking aan de zijkant van het dienstencentrum. Graag gesorteerd.
- Indien er drank van het dienstencentrum wordt afgenomen, wordt het leeggoed in de voorziene bakken onder de bar geplaatst.
- De vloer wordt geveegd en gedweild.

7. Catering

A. DRANKEN
Alle dranken moeten van het Lokaal Dienstencentrum De Stip afgenomen worden (zie bijlage 2). Met uitzondering cava, wijn en fruitsap mag zelf worden meegenomen. Hiervoor voorzien we een koelkast in de bergruimte van de Carré (+ keuken huren).

Bij aanvang zullen de koelkasten reeds gevuld zijn. Achteraf noteert u op het voorziene formulier wat er werd genuttigd. Wij controleren en bezorgen u later de onkostennota. Bij afrekening gelden de tarieven die in de dagelijkse werking van het dienstencentrum van toepassing zijn.
Indien u een grote drankvoorraad wenst kan dat ten laatste twee weken op voorhand aangevraagd worden.

Huur je de kleine lokalen of de polyvalente zaal dan is het mogelijk om tijdens de openingsuren van de Carré (14.00 u.-17.00 u.) iets te nuttigen. Na 17.00 u. en in het weekend, kunnen er cateringformules aangevraagd worden.

B. MAALTIJDEN
Voor het bereiden van maaltijden kan de keuken gehuurd worden.

Er mogen geen warmte- en rookgenererende toestellen gebruikt worden. Ook toestellen als raclette, gourmet, fondue en grill zijn niet toegestaan in de lokalen.

Traiteurs kunnen van de keuken gebruikmaken indien die wordt gehuurd. Brengen ze een mobiele keuken / frituur / barbecue mee, dan moeten ze zich opstellen op de parking aan de zijkant en niet op het centrale plein. De ondergrond moet worden beschermd tegen vet– en andere vlekken. Beschutting wordt door de verhuurder of traiteur voorzien.

8. Schade tijdens het verhuur van de lokalen

Het Lokaal Dienstencentrum De Stip kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere eventuele schadelijke gevolgen, die voortvloeien uit en tijdens het gebruik van de accommodatie.
De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht tijdens de huurperiode.
De huurders verwittigen de centrumcoördinator zo snel mogelijk van schade die veroorzaakt is tijdens de verhuur. Dat moet gebeuren de eerstvolgende werkdag na verhuur, tussen 9.00 u. en 10.00 u.
De huurders worden verantwoordelijk gesteld voor de schade en herstellingskosten zullen aangerekend worden.
Na verhuur worden de lokalen door de medewerkers gecontroleerd. Indien er schade wordt vastgesteld, zal de werkelijke kostprijs aangerekend worden. Herstellingen worden uitgevoerd door een firma aangesteld door het Lokaal Dienstencentrum De Stip.
De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 14 dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.
Bij vaststelling van schade of vandalisme kan een huurder tijdelijk of definitief uitgesloten worden van verder gebruik.

9. Contactgegevens LDC De Stip

Bij vragen of problemen kan u contact opnemen:

LDC De Stip
050 20 75 51
destip@wzcstjozef.be

Checklist verhuur

In-check
- Binnenkomst met badge aan voordeur
- Vaatwasser aanzetten (duurt tijd voor dat het warm is)

Uit-check
- Al het gebruikte servies afwassen (borden, bestek, tassen,…)
- Vaatwasser legen
- Gebruikt servies afgewassen en afgedroogd terug in daar voorziene bakken steken.

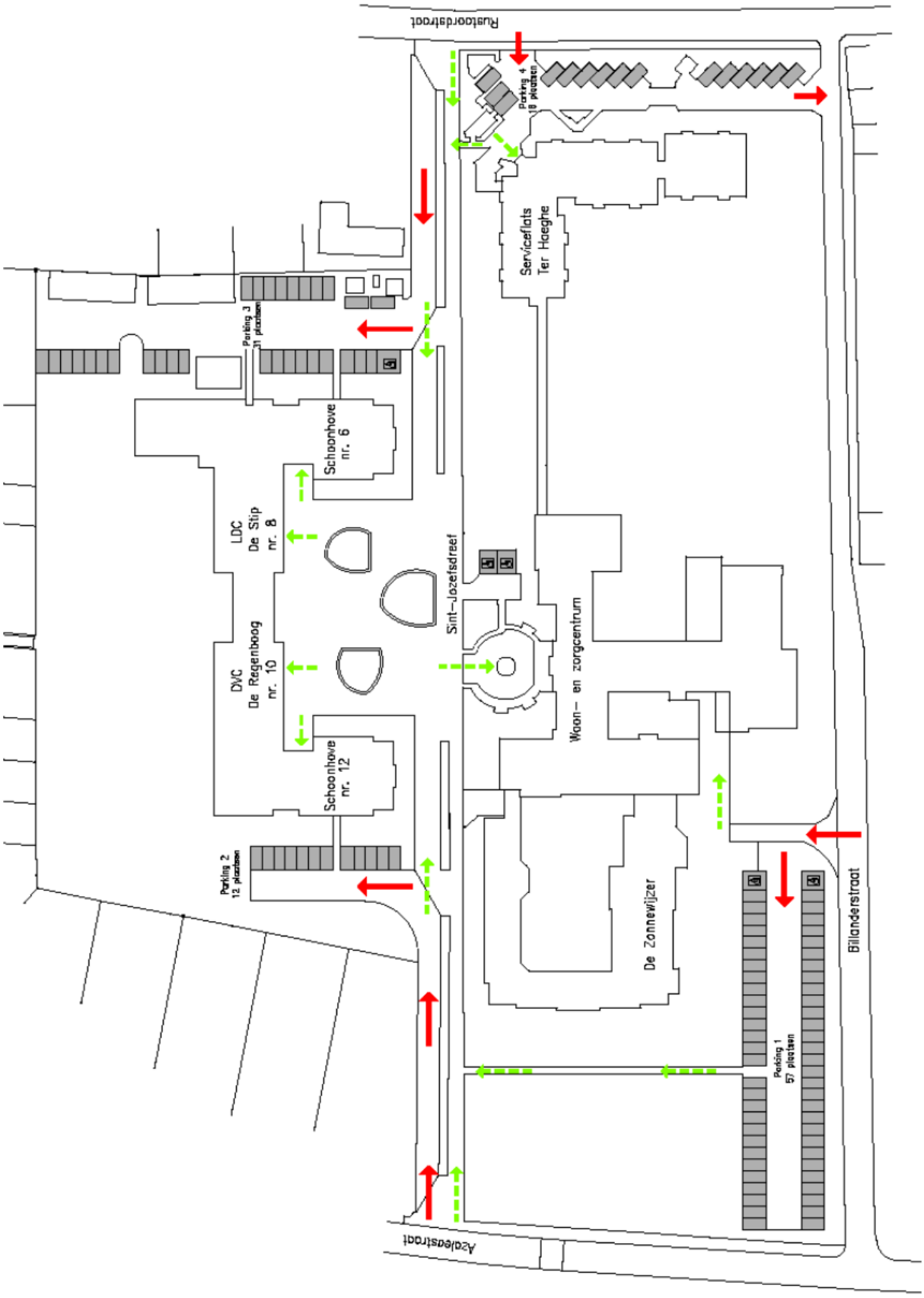
Gebruikte ruimtes kuisen:
- Vegen en dweilen indien bevuild
- Tafels en stoelen afwassen indien vuil
- Keuken afwassen indien vuil
- Toiletten proper achterlaten
- De bar, spoelbakken en keukentoestellen worden uitgekuist indien gebruikt

- Vaatwasser uitzetten
- Leeggoed in voorziene bakken plaatsen
- Alles afsluiten met badge
- Badge deponeren in brievenbus aan ingang

Aandachtspunten
- Traiteurdiensten mogen niet van voren op het plein staan
- Traiteurdiensten moeten langs de zijkant (-en) op de parking parkeren
- Barbecueën wordt ook op de parking gedaan of in het gras
- Bezoekers parkeren enkel op de daar voorziene parkeerplaatsen aan de zijkanten van het gebouw
- Springkastelen staan in de tuin op het gras
- Alles achterlaten zoals bij aanvang

Bijlages

Bijlage 1: Parkeergelegenheid



Bijlage 2: Consumptielijst

DRANK	PRIJZEN	AANTAL	TOTAAL
Chaudfontaine plat	€ 2.20		
Chaudfontaine bruisend	€ 2.20		
Cola	€ 2.20		
Cola Zero	€ 2.20		
Tönisteiner Orange	€ 2.20		
Tönisteiner Citron	€ 2.20		
Schweppes	€ 2.20		
Finley	€ 2.20		
Ice-Tea	€ 2.20		
Fruitsap	€ 2.20		
Chocomelk	€ 2.20		
Thee	€ 2.20		
Fles Tönisteiner	€ 4.50		
Fles Cola	€ 4.50		
Fles plat water	€ 2.50		
Fles bruisend water	€ 2.50		
Fruitsap (doos)	€ 4.50		
BIEREN			
Jupiler	€ 2.20		
Jupiler 0%	€ 2.20		
Kriek	€ 2.20		
Hoegaarden	€ 2.20		
Leffe Blond	€ 3.80		
Leffe Bruin	€ 3.80		
Duvel	€ 3.80		
La Chouffe	€ 3.80		
Omer	€ 3.80		
Westmalle	€ 3.80		
Brugse Zot	€ 3.80		
Cava (fles)	€ 22.00		
Wijn (fles)	€ 19.00		

Bijlage 3: formules catering

FORMULES DRANK

Frisdrank en water
- Grote flessen Cola/Tönissteiner: € 4.5 per fles
- Grote flessen plat/bruiswater: € 2.5 per fles

Koffie en thee*
- Koffie- en theetafel volle dag: € 8 per persoon
- Koffie- en theetafel halve dag: € 4 per persoon

* water, koffie, thee en koekjes

Dranken (aperitieven)
- Cava (per fles): € 22
- Fruitsap (per glas): € 2.5
- Rode/witte porto (per glas): € 3.5

Wijnen
- Witte wijn (per fles): € 19
- Rode wijn (per fles): € 19

Dranken van de cafetaria, enkel tijdens openingsuren cafetaria te verkrijgen en af te rekenen (zie bijlage 3).

FORMULES MAALTIJDEN

Aperitief
- Portie salami, kaas of gemengd: € 6
- Verfijnde hapjes (verse vis, scampi, gerookte zalm, …)
  - Koud assortiment: € 2 per hapje
  - Warm assortiment: € 2 per hapje

Broodjesmaaltijd (als aperitief)
- Mini belegde broodjes: € 1.75 per broodje

Middagmaal in De Wintertuin (inclusief water): € 18 per persoon met bediening.